



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO  
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS  
DIREKTORIAUS 2013 M. BIRŽELIO 25 D. ĮSAKYMO NR. Į-204 „DĖL ŪKIO SUBJEKTŲ  
VEIKLOS PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2018 m. d. Nr.  
Vilnius

P a k e i ĉ i u Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 25 d. įsakymą Nr. Į-204 „Dėl Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų taisyklių patvirtinimo“ ir išdėstau įsakymo 1 punktu patvirtintas Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų taisykles nauja redakcija.

Direktoriaus pavaduotojas,  
pavaduojantis direktorių

Algimantas Degutis

## PATVIRTINTA

Kultūros paveldo departamento prie  
Kultūros ministerijos direktoriaus  
2013 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. Į-204  
(Kultūros paveldo departamento  
prie Kultūros ministerijos direktoriaus  
2018 m. d. įsakymo Nr. redakcija)

# ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) valstybės tarnautojo, atliekančio patikrinimą, pareigas ir teises, tikrinamo ūkio subjekto teises ir pareigas, metinio patikrinimų plano rengimą, tikrinamų ūkio subjektų atrankos kriterijus, pasirengimą patikrinimui, patikrinimo atlikimą, jo rezultatų įforminimą ir duomenų apie atliktus patikrinimus kaupimą, ataskaitų teikimą, pažeidimų pašalinimo kontrolę, ūkio subjektų konsultavimą.

2. Ūkio subjektų veiklos planiniai ir neplaniniai patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymu, Licencijų prekiauti antikvariniais daiktais išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 9 d. nutarimu Nr. 1572, Prekybos antikvariniais daiktais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr. 1480, Asmenims, kurie verčiasi ūkine komercine veikla, susijusia su prekyba kilnojamosiomis kultūros vertybėmis ir (ar) antikvariniais daiktais, skirtais nurodymais, kuriais siekiama užkirsti kelią pinigų plovimui ir (ar) teroristų finansavimui, patvirtintais Departamento direktoriaus 2010 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. Į-040 (toliau – Nurodymai), kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais nekilnojamojo ir kilnojamojo kultūros paveldo apsaugą, ir šiomis taisyklėmis (toliau – teisės aktai).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Ūkio subjektų veiklos priežiūrą atlieka Departamento teritoriniai skyriai (toliau – Teritoriniai skyriai) ir Kontrolės skyrius.

5. Ūkio subjektų veiklos priežiūra apima:

5.1. ūkio subjektų konsultavimą Departamento kompetencijos klausimais ir kitų prevencinių veiksmų, skirtų užkirsti kelią galimiems teisės aktų pažeidimams, atlikimą;

5.2. ūkio subjektų veiklos patikrinimus;

5.3. gautos informacijos apie ūkio subjektų veiklą vertinimą ir sprendimų priėmimą;

5.4. poveikio priemonių ūkio subjektams taikymą ir priimtų sprendimų įgyvendinimo kontrolę.

6. Ūkio subjektų veiklos patikrinimo metu pagal kompetenciją tikrinama:
  - 6.1. ar ūkio subjektas laikosi nekilnojamųjų ir kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos reikalavimų, nustatytų teisės aktuose;
  - 6.2. ar ūkio subjekto veikloje, susijusioje su prekyba kilnojamosiomis kultūros vertybėmis ir (ar) antikvariniais daiktais, nėra pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo požymių.
7. Patikrinimai gali būti planiniai ir neplaniniai.
8. Planinių patikrinimų pirminis tikslas – informacijos apie ūkio subjektą rinkimas, vertinimas ir metodinės pagalbos ūkio subjektui teikimas.
9. Planiniai patikrinimai atliekami:
  - 9.1. taisyklių nustatyta tvarka;
  - 9.2. konkretaus ūkio subjekto – ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, išskyrus taisyklių nustatytus atvejus.

## **II. DEPARTAMENTO VALSTYBĖS TARNAUTOJO, ATLIEKANČIO PATIKRINIMĄ, PAREIGOS IR TEISĖS**

10. Departamento valstybės tarnautojas, atlikdamas patikrinimą, privalo:
  - 10.1. vadovautis teisės aktais;
  - 10.2. surinkti patikrinimui būtiną informaciją apie ūkio subjekto veiklą;
  - 10.3. patikrinti, ar surinkta informacija teisinga;
  - 10.4. elgtis pagal Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 968, iš anksto viešai nevertinti vykdomo patikrinimo rezultatų;
  - 10.5. apie numatomą vykdyti planinį patikrinimą taisyklių 29 punkte numatytu terminu ir būdu informuoti ūkio subjektą bei pateikti ūkio subjektui taisyklių 29 punkte nurodytą informaciją;
  - 10.6. atvykus atlikti patikrinimą, pateikti ūkio subjekto paskirtam atsakingam asmeniui taisyklių 32 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją;
  - 10.7. užsirašyti tikrinamo ūkio subjekto kodą, adresą ir taisyklių 13.1 punkte nurodyto ūkio subjekto atsakingo asmens vardą, pavardę, pareigas, jo elektroninio pašto adresą;
  - 10.8. baigus patikrinimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo patikrinimo prisijungti prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos tinklapiu [Inspect.ukmin.lt](http://Inspect.ukmin.lt) ir užregistruoti visus šiame tinklalapyje reikalaujamus duomenis. Prieigos suteikimo prie šio tinklalapio klausimus centralizuotai sprendžia Kontrolės skyrius.
11. Departamento valstybės tarnautojas, atlikdamas patikrinimą, turi teisę:
  - 11.1. gauti paaiškinimus žodžiu ir raštu iš tikrinamo ūkio subjekto atsakingų asmenų;
  - 11.2. pateikęs Departamento valstybės tarnautojo pažymėjimą ir patikrinimo pavedimą darbo metu laisvai įeiti į tikrinamo ūkio subjekto veiklos teritoriją, pastatą ar patalpas, tikrinti dokumentus bei kitus patikrinimui reikalingus informacijos šaltinius;
  - 11.3. gauti su tikrinama veikla susijusius dokumentus vietoje ir/ar įpareigoti ūkio subjektą padaryti jų kopijas;
  - 11.4. patikrinimo rezultatams fiksuoti naudoti garso ir vaizdo fiksavimo priemones, kompiuterinę techniką;
  - 11.5. kreiptis į policiją su prašymu padėti užtikrinti tarnybinių funkcijų vykdymą;
  - 11.6. patikrinimo metu nustačius administracinio nusižengimo sudėties požymius, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka surašyti administracinio nusižengimo protokolą.

### III. TIKRINAMO ŪKIO SUBJEKTO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Tikrinamas ūkio subjektas turi teisę:

12.1. planinio patikrinimo atveju likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų raštu arba elektroniniu būdu būti informuotam apie numatomą vykdyti planinį patikrinimą, jo dalyką, patikrinimo pagrindą, terminą (laiką ir orientacinę trukmę), patikrinimo akto arba kontrolinio klausimyno, pagal kurį bus atliekamas patikrinimas, patvirtinimo datą ir paskelbimo šaltinį, preliminarų dokumentų, kuriuos ūkio subjektas turi pateikti priežiūrą atliekančiam subjektui, sąrašą;

12.2. susipažinti su rašytiniu pavedimu atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą, jei toks surašytas, arba Direktoriaus įsakymu, susipažinti su patikrinimą atliekančio valstybės tarnautojo pažymėjimu, būti informuotu, ar patikrinimo metu bus naudojamos garso ir vaizdo fiksavimo priemonės;

12.3. gauti žodinį paaiškinimą apie patikrinimo atlikimo tvarką, su valstybės tarnautoju, atliekančiu patikrinimą, derinti dokumentų pateikimo ir kitų asmenų iškvietimo (jeigu to reikės) laiką ir vietą, būti supažindintu su poveikio priemonių už nustatytus pažeidimus taikymo tvarka;

12.4. būti informuotam, kad patikrinimo metu ūkio subjekto atsakingas asmuo turi teisę prašyti suteikti konsultaciją klausimais, patenkančiais į Departamento kompetenciją, bei gauti tokią konsultaciją, teikti klausimus patikrinimą atliekančiam Departamento valstybės tarnautojui dėl teisės aktų, reglamentuojančių tikrinamą veiklą ir kitus klausimus, kurie patenka į Departamento kompetenciją;

12.5. turėti vertėją, jeigu nemoka lietuvių kalbos;

12.6. reikalauti, kad Departamento valstybės tarnautojas laikytųsi teisės aktuose numatytų procedūrų ir neviršytų suteiktų įgaliojimų;

12.7. neteikti Departamento valstybės tarnautojui tų dokumentų, kuriuos per einamuosius finansinius metus yra pateikęs nors vienam ūkio subjekto veiklą prižiūrinčiam viešojo administravimo subjektui. Atsisakydamas teikti dokumentus ūkio subjektas turi raštu nurodyti, kokiam viešojo administravimo subjektui šie dokumentai yra pateikti;

12.8. neteikti Departamento valstybės tarnautojui konkrečios prašomos formos duomenų ar dokumentų, jeigu jų rengimas nenumatytas teisės aktuose, tam reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis;

12.9. teikti raštišką nuomonę, pastabas bei paaiškinimus dėl patikrinimo vykdymo bei patikrinimo akte arba kontroliniame klausimyne nurodytos informacijos;

12.10. informuoti Departamentą ar kitas institucijas apie neteisėtus Departamento valstybės tarnautojo veiksmus;

12.11. įstatymų nustatyta tvarka skusti Departamento veiksmus ir priimtus individualius administracinius aktus, taip pat Departamento sprendimą atlikti planinį ar neplaninį patikrinimą, jeigu mano, kad šie veiksmai ar aktai pažeidžia jo teises ar teisėtus interesus. Sprendimo atlikti planinį ar neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo;

12.12. teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis dėl Departamento valstybės tarnautojo, atliekančio patikrinimą, korupcinio pobūdžio veikų į Departamentą, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą.

13. Tikrinamas ūkio subjektas privalo:

13.1. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) dalyvautų atliekant patikrinimą bei bendradarbiautų su Departamento valstybės tarnautoju;

13.2. teikti teisingą ir išsamią informaciją;

13.3. vykdyti Departamento valstybės tarnautojo, atliekančio patikrinimą, teisėtus nurodymus ir netrukdyti jam įgyvendinti teisės aktais suteiktų teisių;

13.4. pateikti visus patikrinimui atlikti būtinus dokumentus, kompiuteriu tvarkomus duomenis bei kitą informaciją, išskyrus taisyklių 12.7 p. nurodytus atvejus;

13.5. atliekančiam patikrinimą Departamento valstybės tarnautojui žodžiu ar raštu pareikalavus, pateikti paaiškinimus reikalavime nurodyta forma;

13.6. prisistačius Departamento valstybės tarnautojui, atliekančiam patikrinimą, įsileisti į tikrinamo ūkio subjekto veiklos teritoriją, pastatą ar patalpas;

13.7. sudaryti reikiamas patikrinimui atlikti sąlygas, kai patikrinimas atliekamas ūkio subjekto vykdomos veiklos vietoje.

#### **IV. METINIS PATIKRINIMŲ PLANAS**

14. Teritoriniai skyriai planinius patikrinimus atlieka pagal Teritorinio skyriaus metų ūkio subjektų veiklos patikrinimų planą (toliau – metinis patikrinimo planas, 2 priedas). Metinius patikrinimo planų projektus rengia Departamento Kontrolės skyrius. Kitų metų metinis patikrinimo planas turi būti parengtas ir patvirtintas iki einamųjų metų pabaigos. Metinius patikrinimo planus ir jų pakeitimus tvirtina Departamento direktorius savo įsakymu. Patvirtinti metiniai patikrinimų planai ir jų pakeitimai skelbiami Departamento interneto svetainėje. Už jų paskelbimą yra atsakingas Departamento Registro tvarkymo, viešųjų ryšių ir edukacijos skyrius, kuriam patvirtintų metinių patikrinimo planų ir jų pakeitimų elektronines versijas pateikia Departamento Kontrolės skyrius. Departamento Kontrolės skyrius tikrina ir kontroliuoja metinių patikrinimų planų vykdymą bei skelbimą.

15. Metiniai patikrinimo planai rengiami:

15.1. pagal tikrinamų ūkio subjektų atrankos, vadovaujantis atrankos kriterijais, rezultatus;

15.2. atsižvelgiant į Departamento turimus žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius priežiūrai vykdyti.

#### **V. TIKRINAMŲ ŪKIO SUBJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI**

16. Pagal metinį patikrinimų planą tikrinamos šios ūkio subjektų veiklos sritys:

16.1. prekyba antikvariniais daiktais:

16.1.1. prekyba, kuriai vykdyti reikalinga licencija prekiauti antikvariniais daiktais, įrašytais į Kultūros vertybių registrą ar sukurtais (pagamintais) iki 1800 metų (įskaitant ir elektroninę prekybą šiais daiktais);

16.1.2. prekyba, kuriai vykdyti nereikalinga licencija prekiauti antikvariniais daiktais (įskaitant ir elektroninę prekybą šiais daiktais).

16.2. kultūros paveldo objektų tvarkyba;

16.3. kultūros paveldo objektų priežiūra.

17. Ūkio subjektų, turinčių licenciją prekiauti antikvariniais daiktais ir pagal šią licenciją faktiškai prekiaujančių antikvariniais daiktais, įtraukimo į metinį patikrinimo planą atrankos kriterijai:

17.1. pagal viešai prieinamus registrus, duomenų bazes, skelbimus, reklamą ir kitais teisėtai būdais patikrinama informacija, ar ūkio subjektas faktiškai prekiauja antikvariniais daiktais;

17.2. jeigu Departamentas anksčiau nėra tikrinęs ūkio subjekto veiklos;

17.3. jei po paskutinio patikrinimo praėjo daugiau kaip vieneri metai;

17.4. kai ankstesnių patikrinimų rezultatai buvo neigiami arba buvo nustatyti pažeidimai ir jie nebuvo laiku pašalinti per Departamento nustatytą terminą;

17.5. surinkus informaciją arba gavus skundą, kad ūkio subjekto veikla gali neatitikti arba neatitinka teisės aktų reikalavimų.

18. Ūkio subjektų, neturinčių licencijos prekiauti antikvariniais daiktais, įtraukimo į metinį patikrinimo planą atrankos kriterijai:

18.1. pagal viešai prieinamus registrus, duomenų bazes, skelbimus, reklamą ir kitais teisėtai būdais patikrinama informacija, ar ūkio subjektas faktiškai prekiauja antikvariniais daiktais (ūkio subjektas turi verslo liudijimą, individualios veiklos pažymą ar kitą dokumentą);

18.2. jeigu Departamentas anksčiau nėra tikrinęs ūkio subjekto veiklos;

18.3. jei po paskutinio patikrinimo praėjo daugiau kaip 2 metai;

18.4. kai ankstesnių patikrinimų rezultatai buvo neigiami arba buvo nustatyti pažeidimai ir jie nebuvo laiku pašalinti per Departamento nustatytą terminą;

18.5. surinkus informaciją arba gavus skundą, kad ūkio subjekto veikla gali neatitikti arba neatitinka teisės aktų reikalavimų.

19. Elektroninės prekybos būdu prekiaujančių ūkio subjektų (elektroninės parduotuvės, skelbimai interneto portaluose) įtraukimo į metinį patikrinimo planą atrankos kriterijai:

19.1. internetinėje paieškoje naudojant žodžius „antikvariniai daiktai“, „kilnojamosios kultūros vertybės“, „archeologiniai radiniai“, nustatoma, ar ūkio subjektas faktiškai prekiauja antikvariniais daiktais ir kurioje Lietuvos apskrityje veikia, atsižvelgiant į nurodomą kontaktinę informaciją, IP adreso registracijos vietą;

19.2. atsižvelgiant į parduodamo daikto kainą, pirmenybę teikiant ūkio subjektams, prekiaujančiais daiktais, kurių skelbiama vertė yra 10 000 ir daugiau eurų;

19.3. kai ankstesnių patikrinimų rezultatai buvo neigiami arba buvo nustatyti pažeidimai ir jie nebuvo laiku pašalinti per Departamento nustatytą laiką;

19.4. surinkus informaciją arba gavus skundą, kad ūkio subjekto veikla gali neatitikti arba neatitinka teisės aktų reikalavimų.

20. Ūkio subjektų, atliekančių kultūros paveldo objektų tvarkybą, įtraukimo į metinį patikrinimo planą atrankos kriterijai:

20.1. nuo leidimo atlikti tvarkybos darbus (įskaitant ir leidimus atlikti tyrimus) išdavimo kultūros paveldo objektas netikrintas;

20.2. surinkus informaciją arba gavus skundą, kad ūkio subjekto veikla gali neatitikti arba neatitinka teisės aktų reikalavimų;

20.3. praeitais metais dėl ūkio subjekto veiklos buvo sužalotas arba sunaikintas kultūros paveldo objektas, ar kultūros paveldo objekto, ar vietovės vertingosios savybės;

20.4. kai ankstesnių patikrinimų rezultatai buvo neigiami arba buvo nustatyti pažeidimai ir jie nebuvo laiku pašalinti per Departamento nustatytą laiką.

21. Ūkio subjektų, atliekančių kultūros paveldo objektų priežiūrą, įtraukimo į metinį patikrinimo planą atrankos kriterijai:

21.1. atsižvelgiant į atliktą rizikos vertinimą. Rizikos vertinimas atliekamas pagal Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų stebėsenos taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ĮV-318, įvertinus kultūros paveldo objektų fizinės būklės pokyčius ir stebėsenos apibendrinimą bei prognozavimą, taip pat pagal praėjusių metų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų stebėsenos ir netinkamai laikomų (neprižiūrimų) kultūros paveldo objektų patikrinimų duomenis;

21.2. kai ankstesnių patikrinimų rezultatai buvo neigiami arba buvo nustatyti pažeidimai ir jie nebuvo laiku pašalinti per Departamento nustatytą laiką;

21.3. surinkus informaciją arba gavus skundą, kad ūkio subjekto veikla gali pažeisti teisės aktus arba neatitinka teisės aktų reikalavimų.

22. Neplaniniai patikrinimai atliekami pagal šiuos kriterijus:

22.1. gavus kito kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį motyvuotą prašymą ar pavedimą atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą ar kitos kompetentingos institucijos prašymą;

22.2. gavus informaciją, kad ūkio subjekto veikla gali neatitikti arba neatitinka teisės aktų reikalavimų ir būtina imtis skubių veiksmų, kad nebūtų padaryta žala nekilnojamosioms ir/ar kilnojamosioms kultūros vertybėms;

22.3. siekiant užtikrinti, kad būtų pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai;

22.4. jeigu neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato įstatymas ar Vyriausybės priimtas teisės aktas.

23. Ūkio subjekto veiklos neplaninis patikrinimas pagal gautą anoniminį skundą dėl konkretaus ūkio subjekto veiksmų ar neveikimo atliekamas tik tuo atveju, kai yra motyvuotas Departamento direktoriaus, ar jo pavaduotojo, ar teritorinio skyriaus vedėjo sprendimas dėl konkretaus anoniminio skundo tyrimo.

24. Departamento Kontrolės skyrius konsultuoja Teritorinius skyrius dėl atrankos kriterijų taikymo.

## **VI. PASIRENGIMAS PATIKRINIMUI**

25. Tikrintoju negali būti skiriamas Departamento valstybės tarnautojas, turintis asmeninį suinteresuotumą, t. y. jeigu jis:

25.1. yra susijęs artimos giminystės arba svainystės ryšiais su tikrinamu ūkio subjektu, kai šis yra fizinis asmuo, arba ūkio subjekto savininku ir/arba vadovu, arba, kai jam artimas giminaitis yra susijęs darbo santykiais su tikrinamu ūkio subjektu, kai tikrinamas ūkio subjektas yra juridinis asmuo;

25.2. yra buvęs tikrinamo ūkio subjekto darbuotojas ir nuo darbo santykių pasibaigimo yra praėję mažiau kaip dveji metai;

25.3. pats ar jam artimas asmuo yra tikrinamo ūkio subjekto akcininkas ar dalininkas;

25.4. yra veikiamas kitų sąlygų, kurios, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatomis, sukeltų viešų ir privačių interesų konfliktą;

25.5. yra nekilnojamojo kultūros paveldo objekto ar kito nekilnojamojo turto, dėl kuriame įvykdytų ar vykdomų tvarkomųjų statybos ar tvarkybos darbų yra vykdomas patikrinimas, valdytojas arba yra susijęs su šio turto valdytojais artimos giminystės arba svainystės ryšiais;

25.6. yra kilnojamosios kultūros vertybės, dėl kurios apsaugos reikalavimų galimo pažeidimo yra vykdomas patikrinimas, valdytojas arba yra susijęs su šio turto valdytojais artimos giminystės arba svainystės ryšiais.

26. Jeigu paaiškėja Taisyklių 25 punkte nurodytos aplinkybės, Departamento valstybės tarnautojas, kuris ruošiasi atlikti patikrinimą ar jį atlieka, privalo apie jas nedelsdamas raštu informuoti savo tiesioginį vadovą ir nusišalinti nuo patikrinimo vykdymo. Tokiu atveju patikrinimą atlikti pavedama kitam Departamento valstybės tarnautojui.

27. Patikrinimui atlikti yra surašomas pavedimas atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą (1 priedas), kurį pasirašo Teritorinio skyriaus ar Kontrolės skyriaus vedėjas. Pavedimas atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą gali būti nesurašomas, jeigu atlikti patikrinimą žodžiu paveda Departamento direktorius ar jo pavaduotojas.

28. Patikrinimas turi būti atliktas per 1 mėnesį nuo pavedimo atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą pasirašymo dienos, kai terminas nenurodytas, arba per kitą pavedime atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą nurodytą terminą. Patikrinimo atlikimo pabaiga nurodoma kontroliniame klausimyne, o jeigu toks nepatvirtintas, tai patikrinimo akte. Departamento direktorius, jo pavaduotojas, Teritorinio ir Kontrolės skyriaus vedėjas gali motyvuotai pratęsti patikrinimo atlikimo terminą (kai yra didelė tikrinamų dokumentų ar ūkio subjekto veiklos apimtis) iki 10 darbo dienų, raštu apie tai informuojant tikrinamą ūkio subjektą.

29. Teritorinis skyrius, prieš pradėdamas ūkio subjekto veiklos planinį patikrinimą, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų, privalo ūkio subjektą raštu arba elektroniniu būdu informuoti apie numatomą vykdyti patikrinimą, nurodyti atliekamo patikrinimo pagrindą, jo dalyką, terminą (laiką ir orientacinę trukmę), kontrolinio klausimyno, o jeigu toks nepatvirtintas - patikrinimo akto, pagal kurį bus atliekamas patikrinimas, patvirtinimo datą ir paskelbimo šaltinį, ir nurodyti preliminarų dokumentų, kuriuos ūkio subjektas turi pateikti priešžiūrą atliekančiam subjektui, sąrašą.

30. Vykdamas neplaninį patikrinimą, pranešimas apie numatomą vykdyti patikrinimą gali būti nesiunčiamas.

31. Teritorinis skyrius raštu informuoja Departamento Kontrolės skyrių apie iš anksto numatomą pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevenciją užtikrinantį patikrinimą, susijusį su prekyba kilnojamosiomis kultūros vertybėmis ir (ar) antikvariniais daiktais, ne vėliau kaip prieš 8 darbo dienas iki patikrinimo atlikimo dienos. Kontrolės skyrius užtikrina, kad apie tai raštu būtų informuota Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – FNTT), pranešimą siunčiant ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo iš Teritorinio skyriaus gavimo.

## **VII. PATIKRINIMO ATLIKIMAS, JO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS IR DUOMENŲ APIE ATLIKTUS PATIKRINIMUS KAUPIMAS**

32. Atvykęs atlikti patikrinimą ūkio subjekto veiklos vietoje, Departamento valstybės tarnautojas:

32.1. pateikia ūkio subjekto paskirtam atsakingam asmeniui pavedimą, jeigu jis duotas raštu, atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą, valstybės tarnautojo pažymėjimą ir prisistato, paaiškina patikrinimo atlikimo tvarką, suderina dokumentų pateikimo ir kitų asmenų iškvietimo (jeigu to reikia) laiką ir vietą, supažindina su poveikio priemonių už nustatytus pažeidimus taikymo tvarka bei informuoja, ar patikrinimo metu bus naudojamos garso ir vaizdo fiksavimo priemonės. Patikrinimas vietoje negali trukti ilgiau kaip 4 valandas;

32.2. informuoja, kad patikrinimo metu ūkio subjekto paskirtas atsakingas asmuo turi teisę prašyti suteikti žodinę konsultaciją klausimais, patenkančiais į Departamento kompetenciją. Suteikus konsultaciją, apie tai Departamento valstybės tarnautojas pažymi kontroliniame klausimyne arba patikrinimo akte, jeigu kontrolinis klausimynas nėra patvirtintas.

33. Atliekantis patikrinimą Departamento valstybės tarnautojas negali:

33.1. reikalauti pateikti konkrečios prašomos formos duomenų ar dokumentų, jeigu jų rengimas nenumatytas teisės aktuose, tam reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis;



33.2. sudaryti savo veiksmais ar neveikimu sąlygų korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms (Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalis) atsirasti.

34. Departamento valstybės tarnautojas privalo siekti, kad patikrinimui atlikti užtektų atvykti vieną kartą. Šis reikalavimas netaikomas, jeigu tikrinamas ūkio subjektas neatlieka savo pareigų, nustatytų šiose taisyklėse, arba tikrinama veiklos apimtis yra labai didelė ir būtina ūkio subjektą jo veiklos vietoje tikrinti keletą kartų.

35. Jei patikrinimo metu kliudoma Departamento valstybės tarnautojams įgyvendinti jiems suteiktas teises ar atlikti pavestas pareigas, nevykdomi jų teisėti reikalavimai ar nurodymai, patikrinimą atliekantis Departamento valstybės tarnautojas surašo administracinio nusižengimo protokolą. Taip pat Departamento valstybės tarnautojas turi teisę kreiptis į policiją su prašymu padėti užtikrinti tarnybinių funkcijų vykdymą.

36. Departamento valstybės tarnautojas, atliekantis patikrinimą, turi surinkti patikrinimui būtiną informaciją, susijusią su tikrinama sritimi, ir patikrinti, ar surinkta informacija teisinga.

37. Kai atitinkamai priežiūros sričiai Departamento direktoriaus įsakymu yra patvirtintas atitinkamos rūšies kontrolinis klausimynas, atliekant ūkio subjekto patikrinimą, privaloma jį užpildyti. Kitu atveju Departamento valstybės tarnautojas pagal taisyklių 3 priede nustatytą formą surašo patikrinimo aktą. Kontroliniai klausimynai ir patikrinimo aktai registruojami Departamento elektroninėje dokumentų ir procesų valdymo sistemoje. Patikrinimo aktas arba kontrolinis klausimynas surašomas dviem egzemplioriais, vienas egzempliorius pateikiamas tikrintam ūkio subjektui (kontrolinis klausimynas ar patikrinimo aktas siunčiamas paštu ar elektroniniu būdu), kitas saugomas tikrinimą atlikusiam Teritoriniame ar Kontrolės skyriuje.

38. Jeigu ūkio subjektas vadovaujasi Departamento direktoriaus patvirtinta rašytine arba viešai paskelbta konsultacija, kuri Departamento individualiu administraciniu aktu arba teismo sprendimu pripažįstama kaip neatitinkanti teisės aktų reikalavimų (klaidinga), ūkio subjektui poveikio priemonės už netinkamą teisės aktų vykdymą, kurį lėmė klaidinga konsultacija, netaikomos. Ši išlyga netaikoma Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36<sup>3</sup> straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais. Viešai paskelbta konsultacija nėra konsultacija žodžiu.

39. Nustačius teisės aktų pažeidimus, ūkio subjektui teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka surašomas administracinio nusižengimo protokolai ir/ar protokolai juridiniam asmeniui arba kitai organizacijai ar jų padaliniiui už Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo ar Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo pažeidimą. Atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, gali būti nustatomas protingas terminas pažeidimams pašalinti. Šis terminas įrašomas patikrinimo akte arba kontroliniame klausimyne.

40. Apie visus nustatytus pažeidimus ir priemones, kurių buvo imtasi, per 3 darbo dienas nuo pažeidimų nustatymo dienos raštu informuojamas Departamento Kontrolės skyriaus vedėjas.

41. Administracinių nusižengimų bylos nagrinėjamos ir baudos skiriamos Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka, o juridiniams asmenims arba kitoms organizacijoms ar jų padaliniams – Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo ar Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo nustatyta tvarka.

42. Patikrinimą atlikęs Departamento valstybės tarnautojas, nustatęs pažeidimus, už kuriuos Departamento pareigūnai neturi teisės surašyti administracinio nusižengimo protokolo, informuoja skyriaus vedėją ir surašo kontrolinį klausimyną ar patikrinimo aktą, jeigu kontrolinis klausimynas nėra patvirtintas. Skyriaus vedėjas užtikrina, kad apie minėtus pažeidimus raštu būtų informuota kompetentinga institucija, pranešimą išsiunčiant raštu. Jeigu patikrinimą atliko ne Teritorinio

skyriaus valstybės tarnautojas, informacija pateikiama Departamento Kontrolės skyriaus vedėjui, o pastarasis užtikrina kompetentingos institucijos informavimą.

43. Departamento valstybės tarnautojui patikrinus, ar laikomasi Nurodymų, užpildomas prekybos antikvariniais daiktais kontrolinis klausimynas. Departamento valstybės tarnautojas apie atliktą patikrinimą ir apie Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 35 straipsnyje nustatytų privalomų nurodymų ir/ar Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 198 straipsnio taikymą surašo raštišką pranešimą, kurį ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo patikrinimo kartu su kontrolinio klausimyno kopija pateikia Kontrolės skyriaus vedėjui. Kontrolės skyriaus vedėjas užtikrina, kad apie tai teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais būtų informuota FNTT. Dėl Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 36 straipsnio 1 dalies 1 punkte numatytos poveikio priemonės taikymo sprendžia patikrinimą atlikęs Departamento valstybės tarnautojas, o dėl šio straipsnio 1 dalies 2-6 punktuose numatytų poveikio priemonių taikymo sprendžia Departamento direktorius ar jo pavedimu pavaduotojas.

44. Teritorinio skyriaus vedėjai ir Kontrolės skyriaus vedėjas kaupia duomenis apie savo vadovaujamų skyrių patikrinimams panaudotus išteklius (žmogiškuosius, laiką, degalus, automobilių nuomą ir kitus materialinius išteklius), vykdo tikrinamų ūkio subjektų apskaitą. Duomenys apie praeitais metais patikrinimams panaudotus išteklius iki einamųjų metų vasario 16 dienos pateikiami Administraciniam skyriui, o patikrintų ūkio subjektų apskaitos duomenys iš Teritorinių skyrių Departamento direktoriaus nustatyta tvarka - Kontrolės skyriui. Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyrius Kontrolės skyriaus vedėjo raštišku prašymu teikia duomenis apie priežiūros funkcijas atliekančių tarybų, komisijų, ekspertų veiklai panaudotas lėšas. Administracinio, Kontrolės, Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriaus vedėjai užtikrina, kad šiais duomenimis galėtų būtų keičiamasi Departamente bei informuojamos priežiūros funkcijas atliekančios institucijos, joms paprašius.

## **VIII. ATASKAITŲ TEIKIMAS**

45. Metinę ataskaitą pagal taisyklių 4 priede nustatytą formą apie įvykdytus patikrinimus Teritoriniai skyriai iki einamųjų metų gruodžio 15 d pateikia Departamento Kontrolės skyriui. Departamento Kontrolės skyrius yra atsakingas už metinės ataskaitos apie Departamento veiklą vykdant ūkio subjektų veiklos patikrinimus parengimą. Rengiant ataskaitos projektą, taip pat naudojami Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos tinklapio [Inspect.ukmin.lt](http://Inspect.ukmin.lt) teikiami statistiniai-analitiniai duomenys. Metinė ataskaita apie Departamento veiklą vykdant ūkio subjektų veiklos patikrinimus yra viešinama Departamento tinklalapyje. Už metinių ataskaitų apie Departamento veiklą vykdant ūkio subjektų veiklos patikrinimus paskelbimą yra atsakingas Departamento Registro tvarkymo, viešųjų ryšių ir edukacijos skyrius, kuriam šių planų elektronines versijas pateikia Departamento Kontrolės skyrius.

46. Teritoriniai skyriai kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 15 d., apie metinio plano vykdymą raštu pateikia informaciją Departamento Kontrolės skyriui.

## **IX. PAŽEIDIMŲ PAŠALINIMO KONTROLĖ**

47. Departamento valstybės tarnautojas privalo pakartotinai atlikti teisės aktus pažeidusio ūkio subjekto patikrinimą per 5 darbo dienas pasibaigus terminui trūkumams pašalinti.

## X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Teritorinių skyrių vedėjai ir Kontrolės skyriaus vedėjas užtikrina, kad ūkio subjektų veiklos patikrinimai būtų organizuojami ir vykdomi taip, kad žmogiškieji ir materialiniai išteklių būtų naudojami kuo efektyviau.

49. Patikrinimo dokumentai saugomi Departamente Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

50. Departamento Kontrolės skyrius teikia Teritoriniams skyriams metodinę pagalbą dėl šių taisyklių taikymo ir patikrinimų vykdymo bei inicijuoja ir rengia šių taisyklių pakeitimo, pripažinimo netekusiomis galios ar naujų taisyklių patvirtinimo teisės aktų projektus.

51. Fiziniai ir juridiniai asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Ūkio subjektų veiklos planinių ir  
neplaninių patikrinimų taisyklių  
1 priedas

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(surašymo vieta)

**PAVEDIMAS ATLIKTI ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS PATIKRINIMĄ**

1. Ūkio subjekto \_\_\_\_\_  
(tikrinamo ūkio subjekto vardas, pavardė arba pavadinimas, juridinio ar fizinio asmens kodas)  
patikrinimą atliks \_\_\_\_\_,  
(nurodyti patikrinimą atliksiančių valstybės tarnautojų pareigas, vardus ir pavardes)

2. Patikrinimo atlikimo pagrindas \_\_\_\_\_  
(nurodyti planinį patikrinimą  
\_\_\_\_\_ arba neplaninį patikrinimą ir pavedimą, jeigu toks yra)

3. Patikrinimo tikslas \_\_\_\_\_  
(nurodyti patikrinimo tikslą)

4. Patikrinimo atlikimo terminas \_\_\_\_\_  
(nurodyti terminą)

5. \_\_\_\_\_  
(nurodyti kitą svarbią informaciją, jeigu reikia)

6. PRIEDAI:

6.1. \_\_\_\_\_

6.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS**

\_\_\_\_\_ (skyriaus pavadinimas)

**PATIKRINIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (patikrinimą atlikusių valstybės tarnautojų pareigos, vardai ir pavardės)

atlikome planinį/neplaninį \_\_\_\_\_ veiklos patikrinimą \_\_\_\_\_  
(kas nereikalinga, išbraukti) (tikrinto ūkio subjekto vardas, pavardė arba pavadinimas, kodas)

\_\_\_\_\_ (atlikto patikrinimo data)

\_\_\_\_\_ siekdami nustatyti \_\_\_\_\_  
(patikrinimo užduotis)

Patikrinimo metu nustatyta \_\_\_\_\_

Reikalaujame \_\_\_\_\_  
(išdėstyti reikalavimą pašalinti pažeidimus, jeigu toks nustatomas)

Kita informacija \_\_\_\_\_

Šis reikalavimas gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai ar administraciniam teismui

PRIDEDAMA:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (patikrinimą atlikusio valstybės tarnautojo pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (duomenys apie patikrinimo akto įteikimą/išsiuntimą)



Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių  
patikrinimų taisyklių  
4 priedas

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS**  
**TERITORINIS SKYRIUS**  
**ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ ATASKAITA**

Eil. Nr.	Patikrinimo data	Tikrinto ūkio subjekto vardas, pavardė ar pavadinimas, kodas	Planinis ar neplaninis patikrinimas, patikrinimo užduotis	Patikrinimą atlikę teritorinio skyriaus valstybės tarnautojai	Nustatyti pažeidimai (nurodyti pažeisto teisės akto pavadinimą, straipsnį, dalį, punktą)	Surašyto administracinio nusižengimo protokolo data, numeris, nutarimo data, numeris, sankcija	Institucijos, kurioms perduota informacija apie nustatytus pažeidimus	Patikrinimui skirta laiko (patikrinimo vietoje trukmės) ir išteklių duomenys

\_\_\_\_\_